

## Allgemeine Termine zu Präsentationsprüfungen (Schüler/innen)

Termin	Schüler/innen
<b>DO, 22.03.18, 7./8. Std.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informationsveranstaltung</b> (für Prüfer/innen und Prüflinge)</li> <li>• Ausgabe der <b>Aufgabenstellungen</b> an die Prüflinge und <b>Vertragsunterzeichnung</b></li> </ul>
<b>MO, 14.05.18, 9.30 Uhr (Endtermin)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgabe des <b>Ablaufplans</b> bei SU (B 0.61)</li> </ul>
<b>MO, 14.05.18</b> (genauer Zeitplan folgt!)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>„Technischer“ Test der Präsentation</b> (Anwesenheit: Prüfer/in &amp; Schüler/in)</li> </ul>
<b>DI/MI, 22./23.05.18 *</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Präsentationsprüfungen</b> (15-20 min Präsentation &amp; 10-15 min Prüfungsgespräch)</li> </ul>

\* Aushang des Zeitplans zu den Präsentationsprüfungen: **MO, 14.05.18, 10 Uhr**

### *Hinweise:*

- **Aufgaben** für die Präsentationsprüfungen werden von der Prüferin / vom Prüfer gestellt, nicht von der Schülerin / dem Schüler „gewünscht“.
- **Aufgabenstellungen** der Präsentationsprüfungen haben inhaltliche Bezüge zu Themen aus mind. zwei Halbjahren der Qualifikationsphase.
- Bei der **Ausgabe der Aufgabenstellungen** an die Prüflinge sind die Aufträge sehr genau zu besprechen, da bis zur Prüfung keine weiteren Hilfen der Prüferin / des Prüfers erlaubt sind (Gleichbehandlung aller Schüler/innen !!!)
- Der **Ablaufplan** muss den groben Ablauf der Präsentation enthalten sowie die verwendeten Quellen.
- Die während der Präsentation verwendeten Materialien und Hilfsmittel (CD-ROM, Folien, Plakate ...) sind als **Beilage der Prüfungsakte** beizufügen.

## Präsentationsprüfung: Ablaufplan des Prüflings

Diese Dokumentation über den geplanten Ablauf der Präsentation ist in zweifacher Ausfertigung bis MO, **14.05.18, 9.30 Uhr**, bei SU (B 0.61) abzugeben!

Fach: \_\_\_\_\_ Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Prüfling: \_\_\_\_\_ Tutor/in: \_\_\_\_\_

<b>Thema / Aufgaben- stellung:</b>	
<b>Inhalt:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltliche Gliederung und Thesen des Vortrags</li> <li>• Methodisches Vorgehen beim Erarbeiten der Präsentation</li> <li>• Ablauf der Präsentation</li> </ul>	
<b>Medien:</b>	
<b>Quellen- angaben:</b>	<b>Bei der Präsentation nicht vergessen: Quellen angeben!</b>

Hiermit versichere ich, dass ich die Präsentation selbstständig erarbeitet und verfasst sowie alle benutzten Quellen und Hilfsmittel korrekt angegeben habe. Bilder und Textzitate werden auf allen Folien mit Quellenangaben versehen. Mir ist bekannt, dass bei nachgewiesenem Täuschungsversuch die Prüfung auch rückwirkend als „nicht bestanden“ erklärt werden kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in